

Вестник по педагогике и психологии
Южной Сибири
Электронный научный журнал

Педагогические науки 1. 1. // Вестник по педагогике и психологии Южной Сибири. – 2012. – № 1.1 Р;

**МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ**

Чупров Л. Ф. В помощь авторам журнала (методические рекомендации в вопросах и ответах) // Вестник по педагогике и психологии Южной Сибири. – 2012. – № 1.1 Р. - Педагогические науки 1. 1.

В помощь авторам журнала (методические рекомендации в вопросах и ответах)

Цель данных рекомендаций – напоминание для одних авторов азбучных истин, для других своеобразная шпаргалка или инструкция пошагового оформления научной статьи для научного электронного журнала, разработанного на платформе RAE Editorial System.

Два пути размещения материалов

Поступающие в редакцию материалы могут быть направлены двумя способами.

1. В текстовом файле на электронный адрес редакции. В этом случае к материалу предъявляются все те же требования, что и при направлении в журнал на бумажной основе. В адрес редакции целесообразно обращаться при возникновении трудностей с самостоятельной загрузкой или при направлении материалов состоявшихся конференций для формирования сборника.


2. Через «Личный портфель».






Регистрация на сайте. Для этого нужно просто воспользоваться соответствующей ссылкой в правом верхнем углу.

После регистрации и заполнения соответствующей авторской справки пользователь получает возможность **пройти в «Личный портфель»** для управления публикациями.

[Главная](#) / [Личный портфель](#) /

Управление публикациями

 **Добавить новую публикацию** Добавление новых материалов автором, материалы должны быть оформлены в соответствии с правилами для авторов журнала.

-  **Черновики** (2) Материалы добавлены автором. Автор не завершил оформление, не оплатил, не отправил в редакцию.
-  **Отправленные в редакцию материалы** (1) Материалы отправлены в редакцию, находятся на рассмотрении
-  **Возвращенные автору материалы** (0) Материалы возвращены автору для исправления ошибок оформления
-  **Принятые к публикации материалы** (1) Материалы приняты для публикации в журнале
-  **Опубликованные материалы** (0) Материалы опубликованы в журнале, размещены на сайте.

Первично материал располагается в папке «Черновики».

Черновики

Материалы, добавляемые автором. Автор не завершил оформление, не отправил в редакцию.

Внимание! Возможность отправить материалы на рассмотрение в редакцию появляется после правильного оформления (готовность - 100%).

Действия	Название статьи	Дата добавления	Готовность	Статус
Редактировать Удалить	Психологическое просвещение, или когда психолог «говорит прозой» Чупров Л.Ф.	11 декабря 2011 21:34	80%	Черновик История
Редактировать Удалить	Психологическое просвещение в работе практического психолога Чупров Л.Ф.	11 декабря 2011 20:11	80%	Черновик История

Здесь у автора есть возможность подработать материал. Полностью подготовленный материал поступает в папку «Материалы, отправленные в редакцию, находятся на рассмотрении».

Именно теперь при электронной самостоятельной загрузке материала автором, редакция имеет возможность ознакомиться с материалом. До этого никто, кроме автора, не имеет доступа к материалу.

Отправленные в редакцию материалы

Материалы отправлены в редакцию, находятся на рассмотрении

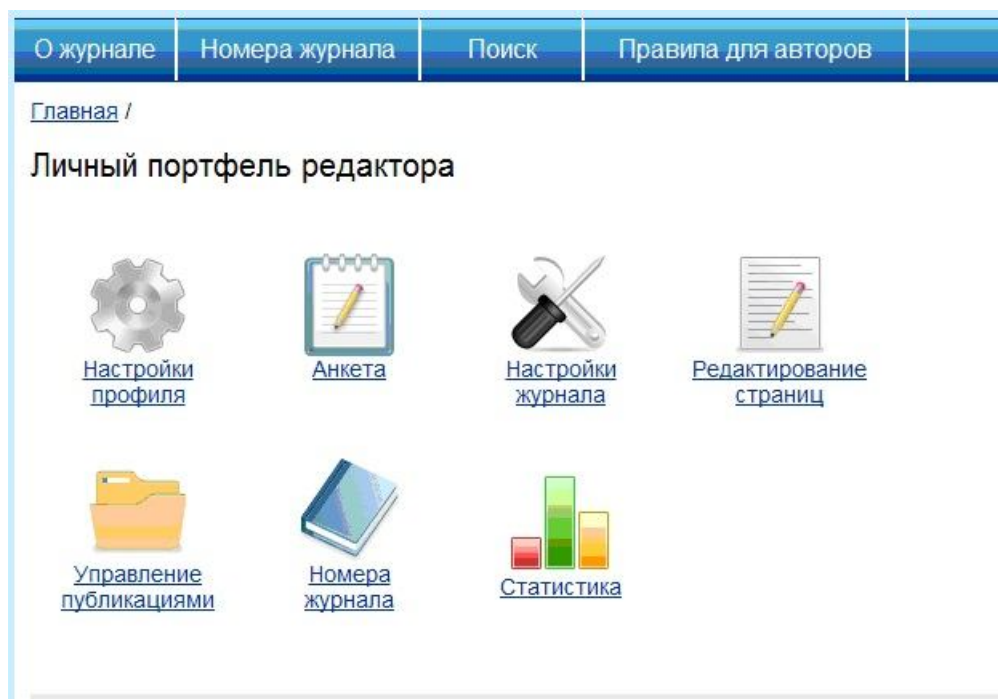
Название статьи	Дата поступления в редакцию	Статус
Педагогические аспекты психологического просвещения Чупров Л.Ф.	14 декабря 2011 00:12	На рассмотрении История

Принятые к публикации материалы

Материалы приняты для публикации в журнале

Название статьи	Дата поступления в редакцию	Статус
Формализованный вопросник-характеристика неуспевающего младшего школьника Чупров Л.Ф.		

Отправленные в редакцию и принятые к публикации материалы теперь находятся в личном портфеле редактора, доступ к которому разрешен только главному редактору и его заместителю.



Т.о. в портфель редактора поступают только материалы, готовые, по мнению автора и площадки, на 100%, т.е. содержащие:

1. Данные публикации
2. Авторы
3. Резюме (объем 100-250 слов)
4. Ключевые слова
5. Приложенные файлы (при необходимости).

Окончательный вариант содержит, помимо ссылки на адрес файла, данные справки со сведениями о публикации.

Рассмотрим это на примере.

Выбрать	Название статьи	Дата приема к публикации	Статус
<input type="checkbox"/>	Формализованный вопросник-характеристика неуспевающего младшего школьника Чупров Л.Ф.	14 декабря 2011 00:43	Принято к публикации История
Номер выпуска			
Год выпуска			

Просмотр публикации

Название публикации на русском языке
Формализованный вопросник-характеристика неуспевающего младшего школьника
Название публикации на английском языке
Формализованный вопросник-характеристика неуспевающего младшего школьника

Научное направление
Психологические науки
Тип публикации
Научная статья
Индекс УДК публикации
159.96; 159.99
Шифр специальности
19.00.10
Авторы
<p>1. Чупров Леонид Федорович, Chuprov L.F., leo-chuprov@yandex.ru</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Электронный научный журнал «Вестник по педагогике и психологии Южной Сибири» <p>The bulletin on pedagogics and psychology of Southern Siberia главный редактор</p>
Резюме на русском языке
<p>В сообщении представлены материалы по составлению педагогической характеристики на ребенка младшего школьного возраста. Описаны предыстория разработки вопросника авторами М.С.Певзнер и Л.Ф.Чупровым (1982). Вопросы позволяют получить сведения по семье, где воспитывается ребенок, его академическим достижениям и трудностям, отношении ребенка к проблемам, взаимоотношению со сверстниками и особенностям его поведения, хобби и наличие отсутствие вредных привычек. Даны рекомендации по интерпретации вопросов. Данная форма характеристики рекомендована авторами в качестве обязательного документа, предоставляемого психологу перед обследованием ребенка с учебными затруднениями. Библиография – 5 источников.</p>
Резюме на английском языке
<p>In the message materials on drawing up of the pedagogical characteristic on the child of younger school age are presented. Are described background of working out of the questionnaire by authors M.S.Pevzner and L.F.Chuprov (1982). Questions allow to receive data on a family where the child is brought up, its academic achievements and difficulties, the relation of the child to problems, mutual relation with contemporaries and to features of its behaviour, a hobby and presence absence of bad habits. Recommendations about interpretation of questions are given. The given form of the characteristic is recommended by</p>

authors as the obligatory document given to the psychologist before inspection of the child with educational difficulties. The bibliography - 5 sources.
Ключевые слова на русском языке
Формализованный опросник, неуспеваемость, характеристика, младший школьник
Ключевые слова на английском языке
The formalized questionnaire, poor progress, the characteristic, the younger schoolboy
Текст статьи с рисунками и таблицами
formalized questionnaire-characteristic.doc 0.08 Мб

По какой тематике принимаются в журнал статьи?

Журнал принимает статьи по двум направлениям наук: по педагогическим наукам и по психологическим наукам. Именно это и определяет содержание номера или серии. Материалы по смежной психолого-педагогической тематике могут быть размещены либо в педагогической серии выпуска, либо в педагогической серии. При наличии материала возможен выпуск двух номеров в квартал (по педагогике и по психологии).

Каковы требования к количеству статей одного автора?

Это зависит от варианта выпуска номера. Если номер обычный, то от одного автора одна статья или одна статья авторская и одна/две в соавторстве. Если номер тематический (опыт одного региона или авторский сборник статей), то количество трудов одного автора не ограничивается. Не ограничивается количество статей одного автора и при публикации материалов конференций, поскольку один и тот же автор может быть представлен в разных секциях и материалы написаны в разное время. Одному автору может быть предоставлена возможность публикации на полный номер журнала (публикация учебного, учебно-методического, методического пособия или монографии) со вступительной статьей ответственного за выпуск представителя редакции.

Все ли материалы проходят рецензирование?

Журнал только начинает свой путь к статусу рецензируемого научного издания, поэтому рецензированию подвергаются не все материалы. Рецензируются статьи, присланные в адрес редакции, предоставляемые через «личный кабинет» статьи рассматриваются редакционным советом на предмет публикации или отклонения материала после их поступления в редакционный портфель. Рецензирование осуществляется согласно общепринятым правилам. При этом статьи аспирантов и неостепененных авторов могут рецензироваться

кандидатами наук по соответствующим специальностям. Работы кандидатов наук и докторантов (как и докторов наук) могут быть рецензированы только докторами наук. Поэтому авторам достаточно посмотреть состав редакционной коллегии, чтобы узнать о возможности получения рецензии на свою работу. **Работы, прошедшие рецензирование публикуются в формате с расширением (.pdf)** и имеют примечание редакции о рецензировании в конце текста (подстрочной записью) или после списка использованной литературы.

Рецензирование может быть осуществлено и вне редакции. В этом случае автор присылает в редакцию и статью, и электронные копии заверенных рецензий. В конце каждой статьи указываются сведения о рецензентах: ФИО, ученая степень, звание, должность, место работы.

Осуществляется ли редакцией проверка оригинальности работы?

Редакция проводит проверку поступивших материалов на наличие заимствований из открытых источников. Тексты с заимствованиями более 10% не могут быть опубликованы в журнале. Степень «оригинальности» своей статьи автор может проверить на сайте www.antiplagiat.ru.

Как размещаются материалы конференций?

Для материалов конференций минимальный размер отдельных статей не учитывается, как и максимальный для всей конференции в целом. Если конференция проведена внешним учреждением, то материал размещается одним файлом со всеми выходными данными конференции. Желательно материалы конференции разбить на секции или предоставить это редакции журнала. Если конференция проводилась редакцией журнала, то ее материалы также размещаются одним файлом с общим резюме и ФИО ответственного редактора.

Журнал оставляет за собой формирование внутрижурнальной конференции из присланных в редакцию материалов одной или сходной тематики.

Как редакция защищает права авторов?

Да так же как любой другой журнал, т.е. никак. Как и каждое издание журнал выставляет информацию о защите своего электронного контента и знак ©, но при современных возможностях и распространенности контрафактного воспроизведения материалов в сети, при отсутствии реальной защиты авторских прав - это трудноосуществимо. Защита авторских прав – дело самого автора. С этой целью рекомендуется четко определять возможность запрета на несанкционированное копирование символом © или свободного воспроизведения (CC) - common creative, или просто внятно по-русски написать: «АВТОР РАЗРЕШАЕТ ВСЕМ ЧИТАТЕЛЯМ БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЗАПРОСА ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ДАННОЙ МЕТОДИКОЙ И ВНОСИТЬ В НЕЕ ЛЮБЫЕ МОДИФИКАЦИИ». Особенно это касается психодиагностического инструментария и оригинальных

теоретических материалов, несанкционированное воспроизведение которых может нанести вред защите ученой степени. В этом случае рекомендуется сразу после публикации защищать работу электронного ресурса через систему электронного нотариата www.copytrust.ru. Или после получения извещения, что редакцией материал принят к публикации, сделать защиту статьи на www.copytrust.ru и прислать ссылку на свидетельство до выхода номера в свет.

В каком формате желательно направлять материал для публикации?

Текст научной статьи отправляется в Word, в формате (.doc) или (.rtf) на электронный адрес редакции журнала.

Все материалы редакции (и рецензированные статьи) размещаются в журнале в формате с расширением (.pdf).

Требования к оформлению публикации отправленной в редакцию по электронной почте

Минимальный объем - 5 страниц или 9 000 зн. с пробелами, максимальный объем - 10 страниц или 18 000 зн.с пробелами) со ссылками в тексте на точные реквизиты используемых нормативных актов и решений судебных органов.

В отдельных случаях по согласованию с редакцией может быть опубликован материал, превышающий 10 страниц. А также может быть согласован выпуск тематического специального номера (выпуска) журнала, например, при публикации учебно-методического пособия, или сборника конференции.

Шрифт Times New Roman размером 14 пунктов с междустрочным интервалом 1,5. Присланные рукописи и электронные носители не возвращаются.

Ссылки на литературу в тексте статьи даются в квадратных скобках с указанием номера источника из пристатейного библиографического списка, приведенного в конце статьи: первая цифра - номер источника, вторая - номер страницы (при необходимости) (например: [10, с. 12]). Если источник является многотомным или состоит из нескольких частей, указываются том или часть (например: [11, т. 1, с. 4] [12, ч. 2, с. 7]).

Обязательно наличие пристатейных библиографических списков у всех статей. При составлении пристатейного библиографического списка следует руководствоваться требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Схемы, графики, фотографии, рисунки, диаграммы, таблицы и другие графические иллюстрации представлять отдельными файлами в формате *.jpg (без сжатия) в черно-белом изображении, с разрешением не менее 300 dpi (точек на дюйм). Рисунки, таблицы и графики могут быть вставлены в тексте статьи (в Word), при этом автор сам определяет местоположение иллюстративного материала в тексте.

В статье необходимо сформулировать проблемы, отразить объект исследования, достигнутый уровень процесса исследования, новизну результатов, область их применения.

Материалы должны содержать название (строчными буквами), фамилии и инициалы авторов, полное наименование места работы/учебы, E-Mail. Требования к оформлению: формат А4, поля 20 мм всюду, полуторный интервал, шрифт Times New Roman 14 pt. Верхнее, левое, правое и нижнее поля 2 см. Текст должен быть набран в текстовом редакторе WORD, рисунки включаются в текст материалов. Аннотация (100-250 слов на русском и английском) и ключевые слова (на русском и английском) желательно представить самому автору (авторам).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ научной публикации:

И.И.Иванов, П.П.Петров
**Педагогические аспекты управления современными
неформальными объединениями молодежи**
Научно-исследовательский институт, г. Абакан, Россия
e-mail

пустая строка

Текст статьи.
Текст статьи.
Литература

Сведения об авторе (авторах).

УДК: и Шифр специальности.

УДК лучше уточнить, посмотрев в Интернете.

Список шифров специальности (примерный список для серии «Педагогические науки»):

13.00.00 Педагогические науки

13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования

13.00.02 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)

13.00.03 Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия)

13.00.04 Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры

13.00.05 Теория, методика и организация социально-культурной деятельности

13.00.07 Теория и методика дошкольного образования

13.00.08 Теория и методика профессионального образования

19.00.07 Педагогическая психология

При несоблюдении указанных требований представленный, материал может быть возвращен автору на доработку.

Редакция оставляет за собой право на редактирование или отклонение присланного материала.

Как оформлять ссылки на электронные ресурсы?

В настоящее время все чаще научные статьи публикуются не на бумажном носителе, а в электронном виде. Поскольку не у всех авторов имеется соответствующий опыт оформления ссылок на электронный ресурс, в качестве примера приводится эта ссылка. Поскольку довольно часто электронные ресурсы, особенно открытые на бесплатных площадках, исчезают из сети, то лучше давать библиографическую ссылку следующим образом:

Литература:

Чупров Л.Ф. В помощь авторам журнала. - Чупров Л.Ф./ Психологический журнал на Народ.ру [Эл. ресурс] - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://leo-chuprov.narod.ru/for_authors.html (Дата обращения: 2012-01-08).

© Чупров Леонид Федорович, 2012.

© ЭНЖ «Вестник по педагогике и психологии Южной Сибири». Серия «Педагогические науки». № 1 / 2012.

