



**Батакова Т.Е.**  
магистрант 2 курса ДОК/маг-14  
информационно-библиотечный  
факультет Краснодарского  
государственного института  
культуры.

Научный руководитель:

**Галимова Е.Я.**, кандидат педагогических  
наук, доцент

УДК 378

## ПРОБЛЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОКУМЕНТОВЕДОВ

*Аннотация:* рассмотрены возможности формирования общекультурных компетенций для подготовки студентов по направлению документоведение и архивоведение.

*Ключевые слова:* общекультурные компетенции, обучение, документоведы, формирование компетенций, архивная деятельность.

**Batakova T. Je.**

undergraduate 2 courses DOK/mag-14  
the information and library faculty  
Krasnodar state institute cultures.

## PROBLEMS OF FORMATION OF COMMON CULTURAL COMPETENCE IN EDUCATIONAL ACTIVITIES OF DOCUMENT SPECIALISTS

*Summary:* possibilities of formation of common cultural competences for training of students in the direction document science and archive science are considered.

*Keywords:* common cultural competences, training, document specialist, formation of competences, archival activity.

В новом ФГОС третьего поколения большое внимание уделено формированию компетенций, которые необходимы выпускнику вуза в его дальнейшей профессиональной деятельности, это требует постоянных изменений в структуре и содержании образовательной деятельности в области документоведения и архивоведения [4]. Компетентностный подход предполагает переход от формирования традиционных знаний, умений и навыков к изучению определенного круга предметов и процессов, необходимых для качественной продуктивной образовательной деятельности по освоению не только профессиональных сведений, но и развитию личностных качеств обучаемых.

По мнению О.В. Бариновой, общекультурные компетенции (ОК) имеют двойственную природу. С одной стороны, они не являются профессионально обусловленными, ими должны обладать все специалисты независимо от сферы их деятельности. С другой – они образуют базу для профессиональных компетенций и позволяют им более полно реализовываться. Общекультурные компетенции отражают нечто общее, характерное требование к выпускнику высшего учебного заведения, независимо от области профессиональной деятельности. Это социальное ожидание того, что молодой специалист, вступая в социальную жизнь, разделяет ценности, господствующие в этом обществе: патриотизм и гражданственность, высокие морально-нравственные характеристики, общая, языковая, правовая культура, ценности гуманизма и экологического сознания [1].

Нами был проведен анализ рабочих программ дисциплин «Архивоведение», «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы», «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу», «Электронные архивы», представленных на сайте Краснодарского государственного института культуры (КГИК). Следует отметить, что в большинстве программ общекультурные компетенции не были обозначены, основное содержание направлено при изучении данных дисциплин на формирование и развитие профессиональных компетенций.

Было установлено, что только по курсу «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу» предусмотрено развитие такой общекультурной компетенции, как способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10) [3]. Данная компетенция позволяет раскрыть технологию работы архива, определить способы получения, хранения, переработки информации. Очевидно, что работник архива должен обладать правовой грамотностью (ОК-4), уметь общаться с людьми (ОК-5), быть восприимчив к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям (ОК-6), постоянно быть готовым к самосовершенствованию и саморазвитию (ОК-7).

С нашей точки зрения, в процессе преподавания архивоведческих дисциплин при формировании общекультурных компетенций важны также следующие способности:

- использовать основы философских знаний для развития мировоззренческой позиции (ОК-1);
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- обеспечивать самоорганизацию и самообразование (ОК-7);
- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).

Развивать общекультурные компетенции можно, организуя воспитательную работу со студентами через изменение позиции студента и преподавателя, характера и форм их взаимодействия, увеличение объема самостоятельной работы студентов и использования новых педагогических технологий обучения и воспитания. Данная деятельность реализуется в КГУКИ при проведении занятий с бакалаврами, на которые приглашают работников архивов с рассказами не только о профессии, но об особенностях архивной деятельности. Одно из таких занятий состоялось 26 октября 2015 г., когда студентам представилась возможность общения с автором данной статьи (специалистом 1 категории архивного отдела администрации муниципального образования Апшеронский район), Т.Е. Батаковой. Беседа позволила акцентировать внимание на проблеме сохранности культурных ценностей. Другими словами, общекультурная компетенция «уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11)» проходила лейтмотивом встречи.

Остро также встал вопрос хранения больших массивов архивных документов. В сложившихся условиях, когда при больших объемах информации имеются небольшие помещения для хранения документов, единственным выходом из подобной ситуации стало применение новейших технологий. В этой связи утверждаются государственные программы, в рамках которых, по замыслу их создателей, осуществляется использование новых форм и методов, а также мирового опыта позволяющего обеспечить сохранность культурного наследия, исторически значимых документов. Поэтому сегодня архивы России осуществляют перевод бумажных документов в электронный вид. Одной из новейших технологий, применяемых для этих целей, является оцифровка документов. Это дорогостоящее мероприятие, с использованием которого открываются для архивов возможности на базе новейших технологий предоставлять услуги совершенно иного качества. Длительное сохранение информации на электронных носителях стало проблемой для всех стран, внедряющих новейшие информационные технологии в архивное дело. Срок использования даже наилучших электронных носителей, которыми мы располагаем, не превышает 50 лет. Поэтому на сегодняшний день оцифровка носит выборочный характер и применяется для создания электронных копий наиболее ценных и востребованных документов, прежде всего с угасающими текстами. Архивные материалы также переводятся в оцифрованный вид при подготовке документальных выставок, посвященных тем или иным памятным датам. Этими выставками широко пользуются наши загранучреждения в интересах развития культурных связей с зарубежными странами и живущими там соотечественниками [2].

Во время встречи студентов с работником архива выяснилось, что, читая биографии сотрудников этой организации, можно было изучать историю Краснодарского края. На примерах управленческой

документации и документов по личному составу слушателям представилась возможность наблюдать изменения, связанные с судьбами архивных работников, условиями их деятельности во время реорганизации административного деления края. Одни работники (например, Елизавета Захаровна Землянская) проработали в архиве около 40 лет, другие – всего 2–3 месяца.

В беседе также был затронут вопрос о способности толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия людей (ОК-6). Примером может служить ситуация, когда работник архива, понимая тяжелое состояние здоровья посетителя или социальную неграмотность, сам пишет запрос, хотя это и не предусмотрено правилами. Рассказ был направлен на создание образа архивного работника, который не просто формально выполняет свои обязанности, но готов войти в положение посетителя, помочь ему в оформлении, формулировке запроса, фиксации его в заявлении и правильно и полно его исполнить.

Такое качество, как гуманность, должно развиваться с первых курсов. Поэтому при проведении практических и лабораторных занятий преподаватель поддерживает коллективное обсуждение поставленных вопросов и предоставляет возможность высказывать личное мнение по разным проблемам.

Способность использовать основы правовых знаний в архивной деятельности (ОК-4) была также продемонстрирована при обсуждении вопроса о комплектовании архивного фонда. Правовые знания необходимы, чтобы понимать особенности создания, использования архивных документов. Правовая грамотность составителя документа проявляется не только в точном написании фамилии (без опечаток), указании должности, названия предприятия, правильном проставлении таких реквизитов, как дата, номер документа, подпись, печать. Правовая грамотность архивных работников состоит в умении увидеть и не допускать эти ошибки в архивных выписках. Студентам на обозрение были предоставлены документы по личному составу, их внимание было обращено на то, что из-за низкой правовой культуры кадровых работников организаций в архив поступают документы с ошибками и не в полном объеме.

Далее был затронут вопрос о бережном отношении к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11). Архив Апшеронского района хоть и не исторический, но по страницам отдельных дел, находящихся на хранении, можно прочесть его историю. Документы первых послевоенных лет требуют к себе очень бережного отношения, ведь тогда не было ни бумаги, ни папок для формирования дел. Писались они на старых газетах, очень плохими чернилами или карандашом (химическим). Работа архивистов не всегда видна современникам, но ее значимость оценят потомки много лет спустя, как сегодня мы с благодарностью вспоминаем тех людей, которые сумели собрать и сохранить документы давно минувших лет.

Сегодня образованность человека определяется не столько профессиональными знаниями, сколько его разносторонним развитием как активной личности, социальной адаптации в обществе, самостоятельным жизненным выбором, стремлением к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Одним из видов самостоятельной работы студентов является составление научных докладов и выступление с ними на научно-практических конференциях. В Краснодарском государственном университете культуры и искусств в 2015 году были проведены II Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Студенческая наука, искусство, творчество: от идеи к результату», а также другие научные конференции, в которых приняли участие студенты кафедры документоведения и информационной культуры. На секциях обсуждались следующие вопросы: «Современные проблемы организации мониторинга государственного управления», «Современные проблемы организационного проектирования», «Деятельность архивов по патриотическому воспитанию молодежи».

Подводя итоги, можно отметить, что подготовка специалиста в вузе включает сложный комплекс методов образования, необходимый для гармоничного развития и воспитания целеустремленной личности. Получение качественного образования предполагает создание благоприятных условий для максимального развития личности, формирование системы ценностей, ориентированной на индивидуальное развитие и общественное процветание. Формирование общекультурных компетенций способствует становлению профессиональных специалистов, способных к творчеству и самоопределению в условиях меняющегося мира, обладающих развитым чувством ответственности и стремлением к созиданию.

Общекультурные компетенции способствуют полному раскрытию творческого потенциала выпускника в современных условиях, позволяют стать лучшим специалистом. Приобретенные компетенции, которыми должны овладеть выпускники к моменту окончания вуза, определяют результат обра-

зования. У обучающегося развиваются способности, появляются возможности решать в повседневной жизни реальные проблемы – от бытовых, до производственных и социальных.

#### Литература

1. Баринова О.В. Формирование ключевых компетенций (общекультурные и профессиональные). URL: <http://novainfo.ru/archive/19/formirovanie-klyuchevyh-kompetenciya>
2. Значение архивов в жизни общества и государства. URL: <http://www.rosdiplom.ru/> (дата обращения 14.03.2014)
3. КГИК. URL: <http://kguki.com/> (дата обращения 28.10.2015)
4. ФГОС Документоведение и архивоведение. URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70587348/> (дата обращения 28.10.2015)