



Юридические науки

УДК 651

А.С. Кульбякина

Кульбякина Альбина Сергеевна, магистрант 2 курса информационно-библиотечного факультета Краснодарского государственного института культуры (Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, 33), albina.kulbyakina@mail.ru
Научный руководитель: **Зиновьева Нонна Борисовна**, доктор педагогических наук, профессор кафедры документоведения, информатики и проектной деятельности Краснодарского государственного института культуры (Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, 33), doc1996@list.ru

ЮРИДИЧЕСКАЯ СИЛА КАК СВОЙСТВО ДОКУМЕНТА: ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Статья посвящена анализу юридической силы как основного свойства официальных документов, применяемых в системе управления. Исследуются отдельные проблемы юридической силы документов, вызванные широким применением в практической деятельности информационных технологий.

Ключевые слова: документ, юридическая сила документа, педагогическая деятельность.

A.S. Kulbyakina

Kulbyakina Albina Sergeevna, 2 course magistracy information-library faculty Krasnodar State Institute of Culture (33, im. 40-letiya Pobedy St., Krasnodar), albina.kulbyakina@mail.ru

Research supervisor: **Zinovyeva Nonna Borisovna**, Full Doctor (pedagogical Sciences), Professor of the Department of documentation science, information science and project activity of the Krasnodar state Institute of Culture (33, im. 40-letiya Pobedy St., Krasnodar), doc1996@list.ru

LEGAL FORCES AS THE PROPERTY OF THE DOCUMENT: THEORETICAL ANALYSIS

The article is devoted to the analysis of legal force as the main property of official documents used in the management system. Some problems of legal force of documents caused by wide application of information technologies in practical activity are investigated.

Keywords: document, legal power of the document, pedagogical activity.

Во многих документоведческих источниках постулируется такое свойство документа, как юридическая сила, но, к сожалению, более подробной характеристики не приводится. Такое положение вещей существует в силу очевидности данного феномена и того, что мы с ним сталкиваемся в обыденной жизни повсеместно. Но что это за свойство в теоретическом разрезе? Каким документам оно присуще? Какое место это свойство документа занимает в их иерархии? Стабильно ли оно или подвижно? Лишаются ли документы юридической силы, и в каких случаях? Все это необходимо объяснять студентам, изучающим дисциплину «Документоведение», и этот раздел должен занять свое место в структуре документоведческих знаний.

В первую очередь нужно определиться с дефиницией юридической силы. В терминологическом стандарте она определяется как «свойство официального документа вызывать правовые последствия» [1]. В стандарте «Управление документами» ее формулировка расширена и звучит как свойство документа, которому придают особое значение как создатели докумен-

тов, так и их потребители. Основными критериями наличия юридической силы является подлинность, аутентичность, соответствие законодательству [2]. Какое из определений выбрать? Второе более точно определяет значение и основные функции юридической силы документа. Наличие таковой означает подлинность предоставляемой информации, точное воспроизведение или подтверждение какого-то факта или события. Наличие юридической силы у документа позволяет использовать его в различных видах деятельности.

Кроме термина юридическая сила в документной практике оперируют и с близкими ему по значению – *правомочие документа*, его *полномочия*, *легитимность* и т.д. Лингвистический аспект анализа юридической силы также представляется интересным, поскольку каждый термин имеет собственные смысловые оттенки и употребление каждого из них в определенных контекстах может поменять представление о сущности вопроса. Для того чтобы понять, в каких случаях употреблять тот или иной термин, следует обратиться к истории данного вопроса.

Юридическая сила как свойство документа появилась вместе с возникновением письменного права как такового, ибо письменная фиксация правовой нормы и стала исходной точкой становления этого института. Право рассматривает документ, наделенный правомочиями, своим инструментом. А документ, взятый безотносительно к включенности в правовой процесс, стал носителем юридической силы. Более того, это обретенное свойство документа – быть носителем юридической силы – стало критерием разделения письменных текстов на первые их разновидности – с юридической силой и без оной. Именно тогда стали вырабатываться средства подтверждения юридической силы. Просто письменная форма фиксации информации стала недостаточна в силу возможности внесения изменений, фальсификаций, подлога и прочих действий. Именно поэтому Документоведение как наука и как предмет преподавания очень тесно связана с Юриспруденцией, в каких-то направлениях и темах пересекается с ним (в частности, вопросы, связанные с рассмотрением реквизитов, обеспечивающих юридическую силу).

Прежде всего, юридической силой наделяются не все документы, а лишь те, которые имеют статус официальных. Этот статус уже свидетельствует о том, что подобные документы создаются в общественных структурах, рассматриваемых как юридическое лицо, субъектами, наделенными соответствующими полномочиями; они проходят сложную процедуру, последовательно состоящую из нескольких этапов, ни один из которых исключить нельзя, ибо это уже приведет к тому, что документ можно оспорить. Таким образом, юридическая сила сообщает определенный статус документу. А это уже выделяет его из ряда всех остальных.

Юридической силой документ наделяется органом или лицом, имеющим на это право. Без такого наделения это не документ в полном смысле слова, а черновик, проект, т.е. на его основе нельзя свершать каких-либо предписываемых действий, принимать решений, принимать к сведению.

Наделение юридической силой – это процесс, растянутый во времени, ибо он состоит из нескольких этапов. Среди них – подготовка проекта на специальном носителе – бланке, уже имеющем некоторые реквизиты, свидетельствующие о возможной (потенциальной) юридической силе; подписание уполномоченным лицом – второй шаг на пути обретения юридической силы; третий шаг – регистрация документа, обретение им соответствующего номера в некой последовательности номеров аналогичных документов регистрационной системы.

Юридическая сила имеет временные ограничения, она в какой-то момент появляется, и также утрачивается. Утрата силы может иметь *планово-прогнозируемый* характер, например, в связи с истечением срока действия, обозначенным в самом документе; *отмененный* характер, когда ранее наделенный юридической силой документ заменен на вновь появившийся либо когда в нем обнаружили погрешности. Поэтому можно рассматривать документы с позиции актуальной юридической силы и утраченной. Ведь даже полноценный документ, казалось бы со всеми обеспечивающими юридиче-

скую силу реквизитами в его структуре, но с просроченной датой актуальной юридической силы не имеет.

Тем не менее для документа юридическая сила не является самоценной, он может функционировать и после ее отмены, как, к примеру, используются в научных целях в анализе исторической практики уже давно отмененные законы, в музеях, архивах хранятся документы, свидетельствующие о давно прошедших событиях (протоколы, акты, служебные записки, личные дела и т.д.), а также приобщенные к делу фальсифицированные документы, используемые в качестве доказательства свершенных правонарушений.

Бывает так, что документ имеет *сомнительную* юридическую силу. Любой официальный документ должен быть подвергнут сомнению, ибо за каждым из них стоят какие-то решения, действия, приводящие к различным правовым последствиям.

В особую группу выделяются фальсифицированные документы, как таковой юридической силой не обладающие, так как не прошли всей необходимой процедуры, но имеющие ее видимость – внешние признаки. Отсюда – связь понятий юридической силы и защиты документов от подделки и фальсификации. Защита призвана создать как можно больше сложностей на пути оформления внешних признаков юридической силы. Биометрические данные, более сложные регистрационные системы. Пояснить. Но в перспективе тотального бессубъектного документирования подделать внешние признаки будет все сложнее и сложнее.

В силу возможности создавать копии документов они тоже имеют юридическую силу, но в разной степени и их можно сравнивать. На этом примере выстраивания иерархии юридической силы копий по убыванию (оригинал, дубликат, нотариально заверенная копия, копия, заверенная по месту работы, ксерокопия) видно, что юридическая сила не статичное явление, а весьма подвижное.

Динамика способов и средств документирования в настоящее время создает определенные проблемы с законодательной базой. Правотворчество

отстает от реальных потребностей создателей и пользователей документации, существуют серьезные пробелы в законодательной и нормативной базе по документированию и работе с документацией.

Теоретические аспекты юридической силы разных видов официальных документов изучаются специалистами обеих заинтересованных сторон: как документоведов, так и юристами. Понимая юридические принципы оценки официального документа как доказательной базы в суде, специалисты по документации будут более внимательно подходить к вопросу придания юридической силы документу, не только грамотно документировать информацию, более тщательно выбирая вид и разновидность официального документа, но и понимать необходимость сохранения главного свойства документа в процессе управления информационными потоками – его юридической силы. Теоретические разработки, связанные с изучением юридической силы документа, помогут способствовать совершенствованию документационных вопросов в деятельности организаций. С другой стороны, изучение практических вопросов позволяет обнаружить пробелы в законодательстве и направить усилия на их устранение на уровне если не федерального законодательства, то локальных нормативно-правовых актов организации.

Список используемой литературы:

1. ГОСТ Р 7.0.8.-2013 «Делопроизводство и архивное дело». Термины и определения. М.: Изд-во стандартов, 2015. С. 2.
2. ГОСТ Р. ИСО 154891 Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования. М.: Стандартинформ, 2007. С. 12.