



УДК 651

У.И. Горбачева

Горбачева Ульяна Игоревна, студентка Краснодарского государственного института культуры (Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, 33), e-mail: u-liana@mail.ru

Научный руководитель: **Уржумова Ольга Михайловна**, доцент, заместитель декана по обеспечению деятельности информационно-библиотечного факультета по воспитательной и художественно-творческой работе Краснодарского государственного института культуры (Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, 33), e-mail: urzhumova_om@mail.ru

ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Данная статья посвящена рассмотрению информационно-документационного обеспечения деятельности Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Проанализированы характерные особенности организации информационно-документационного обеспечения, произведен углубленный анализ нормативно-правовых актов, которыми оперирует в своей деятельности Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. На основе проведенного исследования складывается общее представление об организации деятельности информационно-документационного обеспечения учреждения.

Ключевые слова: информационно-документационное обеспечение, документ, Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, законодательная база, нормативно-правовой акт.

U.I. Gorbacheva

Gorbacheva Ulyana Igorevna, student of Krasnodar state institute of culture (33, im. 40-letiya Pobedy St., Krasnodar), e-mail: u-lliana@mail.ru

Research supervisor: **Urzhumova Olga Mikhailovna**, associate professor, deputy dean to support the activities of the Information and Library Faculty for educational and creative work of Krasnodar state institute of culture (33, im. 40-letiya Pobedy St., Krasnodar), e-mail: urzhumova_om@mail.ru

INFORMATION AND DOCUMENTATION SUPPORT OF THE ACTIVITIES OF THE MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE AND YOUTH POLICY OF THE KRASNODAR TERRITORY

This article is devoted to the consideration of information and documentation support of the activities of the Ministry of Education, Science and Youth Policy of the Krasnodar Territory. Characteristic features of the organization of information and documentation support are analyzed, in-depth analysis of normative legal acts, which operates in its activities of the Ministry of Education, Science and Youth Policy of the Krasnodar Territory. On the basis of the conducted research, a general idea is formed about the organization of the information and documentation support of the institution.

Key words: information and documentation support, document, the Ministry of Education, Science and Youth Policy of the Krasnodar Territory, legislative framework, regulatory legal act.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края занимает особое место в деятельности федеральных

органов исполнительной власти Российской Федерации. В связи с этим Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края обязано качественно выполнять свои непосредственные функции и проводить государственную политику, а также осуществлять управление в сфере образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, координировать деятельность в этой сфере иных подведомственных учреждений. Правовое положение Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края определяется Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1241 «О министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» и некоторыми другими нормативными правовыми актами [4].

Современное Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края – многопрофильный федеральный орган исполнительной власти, являющийся частью единой централизованной системой органов и учреждений образования и науки Российской Федерации.

Информационно-документационное обеспечение – одна из основных функций управления, которая требует специальных профессиональных знаний. От нее зависит оперативность и четкость в деятельности аппарата управления Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Информационно-документационное обеспечение осуществляют специальные структурные подразделения Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края: управление делами, кадровый отдел, отдел ДОУ, общий отдел, канцелярия, секретариат, руководство которыми осуществляют начальники, назначаемые министрами, а наиболее крупными – заместители Министра. Легко обнаруживается, что структурное построение центрального аппарата Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края обусловлено задачами и функциями, возложенными на него на современном этапе [6].

Работа управленческого аппарата Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края должна удовлетворять требованиям научной организации труда. При этом работа должна быть разделена на определенные составные части – от самых сложных до простейших операций, каждую из которых необходимо организовать наилучшим образом. В этом состоит суть научной организации труда.

Сфера управления главным образом строится на работе с информацией и документами, которые выступают ее основными носителями. Документ – объект и результат труда в сфере управления.

Информационно-документационное обеспечение состоит из одинаковых операций, которые выполняются традиционными методами (вручную), с помощью средств механизации и автоматизации. Но при этом все этапы работы с документами сохраняются, к ним относятся:

- поступление и первичная обработка документов, которая производится независимо от способа передачи информации и состоит из технических операций;

- регистрация документов – учет полученных документов, запись показателей о документе, позволяющая организовать контроль за его исполнением и информационно-справочную работу с документами;

- контроль за выполнением документа;

- текущее хранение документов;

- экспертиза ценности документов;

- подготовка дел для длительного хранения или передача на архивное хранение [5].

Основным нормативно-правовым актом, регулирующим делопроизводство Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, выступает Инструкция по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края от 29.12.2004 № 1315. Правильная организация работы с документами составляет четкое разделение функций и вытекающих из них обязанностей

должностных лиц Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, что позволяет исключить дублирование операций при работе с документами. Разделение труда должностных лиц закрепляется в должностных инструкциях или в инструкции по делопроизводству.

Инструкция по делопроизводству разрабатывается для установления единого порядка составления документов и организации работы с ними в Министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и содержит образцы правильно оформленных документов, правила работы с ними, ответственность должностных лиц за конкретные виды работ с документами [3].

На сегодняшний день основными задачами Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края являются:

- реализация государственной политики в сфере образования, науки и молодежной политики;
- обеспечение прав и законных интересов личности и государства;
- обеспечение правовой защиты интеллектуальной собственности;
- обеспечение установленного порядка деятельности образовательных учреждений;
- обеспечение исполнения актов Министерства образования и науки РФ и т.д. [1].

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сегодня обеспечивает деятельность в трех направлениях: образование, наука и молодежная политика. Реализация указанных приоритетных направлений призвана способствовать становлению научно-образовательных основ Краснодарского края, поднятию авторитета подведомственных учреждений Министерства.

Таким образом, сложившаяся технология информационно-документационного обеспечения управления способствует развитию приоритетных направлений Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, благодаря совокупности сложившихся

методов и средств обработки документов, реализации информационных процессов и организационных процедур, призванных обеспечить эффективность управления.

Список используемой литературы:

1. *Басаков М.Н.* Делопроизводство: Документационное обеспечение управления: учебник / М.Н. Басаков, О.И. Замыцкова. 10-е изд. Ростов н/Д: Феникс, 2010.
2. Закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Российская газета.
3. Инструкция по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края от 29.12.2004 № 1315 // в ред. Постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18.09.2017 № 727, от 07.11.2017 № 828, от 22.11.2017 № 9119.
4. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1241 «О министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».
5. *Спивак В.А.* Документирование управленческой деятельности (Делопроизводство) / В.А. Спивак. СПб.: Питер, 2007.
6. *Степанова Е.Е.* Информационное обеспечение управленческой деятельности. М., 2004.