



УДК 005.73

Е.А. Прынцева

Прынцева Евгения Александровна, студентка 3 курса группы ДОК/бак-16 информационно-библиотечного факультета Краснодарского государственного института культуры (Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, 33), e-mail: evriika99@gmail.com

Научный руководитель: **Галимова Елена Яковлевна**, кандидат педагогических наук, доцент кафедры документоведения и проектной деятельности Краснодарского государственного института культуры (Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, 33), e-mail: elena562003@list.ru

АНАЛИЗ НОРМАТИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Статья посвящена изучению нормативных материалов, используемых при проектировании системы управления организацией. Рассматривается влияние нормативной базы на создание организационных документов внутри предприятия.

Ключевые слова: система управления, нормативный документ, организационное проектирование.

Е.А. Pryntseva

Pryntseva Evgeniya Alexandrovna, student of 3rd course of information and library faculty of the Krasnodar state institute of culture (33, im. 40-letiya Pobedy St., Krasnodar), e-mail: evriika@gmail.com

Research supervisor: **Galimova Elena Yakovlevna**, candidate of pedagogical sciences, associate professor of department of the Krasnodar state institute of culture (33, im. 40-letiya Pobedy St., Krasnodar), e-mail: elena562003@list.ru

ANALYSIS OF NORMATIVE MATERIALS IN THE DESIGN OF THE ORGANIZATION MANAGEMENT SYSTEM

The article is devoted to the study of regulatory materials used in the design of the management system of the organization. The influence of the regulatory framework on the creation of organizational documents within the enterprise is considered.

Key words: management system, regulatory document, organizational design.

Научная организация труда возникла в начале XX века и с тех пор прошла долгий путь. Стремление к совершенствованию системы управления организацией является неотъемлемым фактором ее развития, а с появлением сложных разветвленных структур оно еще более усиливается.

Вопросам совершенствования систем управления и влиянию нормативных материалов на организационное проектирование были посвящены научные труды как российских, так и зарубежных авторов.

Н.Г. Суровцева в пособии «Организационное проектирование» рассматривает современные подходы к изучению организации, особое внимание уделяя построению рациональной организации работы с документами. Уралов Д.Н. и Уханова Т.В. в статье «Современные тенденции развития документирования, документооборота и систем ДОО юридического лица» освещают изменения требований к системам управления юридических лиц. В своем учебнике «Планирование и проектирование организаций»

Руденко Л.Г. рассматривает вопросы проектирования организационной структуры и оценки ее эффективности.

В данный момент в российской экономике существует большое многообразие предприятий, которые разнятся по сфере деятельности, масштабу, структуре управления: от небольших организаций с десятком работников – до огромных корпораций с территориально удаленными структурными подразделениями.

При функционировании организации сталкиваются с множеством проблем. Для того чтобы их минимизировать, необходима адекватная система управления организацией, которая позволит оперативно реагировать на возникающие обстоятельства и обладать достаточной гибкостью, чтобы подстроиться под меняющуюся обстановку. Организационная структура является динамичной средой [5, с. 58]. Поэтому постоянной задачей руководителя является изучение и совершенствование системы управления организацией.

Для проектирования системы управления необходимо разработать миссию организации, распределить функции управления и производства, а также задания между работниками и порядок их взаимодействия.

Организационно-проектные работы предполагают использование целого комплекса критериев, которые отражены в современном законодательстве и ряде нормативно-методических и справочных документов. На основе их анализа и осуществляется проектирование новой организационной структуры, которая будет соответствовать принятым правилам.

Создание и деятельность российских предприятий и организаций основаны на Конституции РФ, а также на целом ряде федеральных законов, указов Президента и постановлениях Правительства РФ. Но на формирование системы управления они оказывают лишь косвенное влияние [2].

Гораздо большее значение будут иметь документы нормативно-методического характера, принятые на различных уровнях, которые в совокупности составляют нормативно-методическое обеспечение организационно-проектных работ [6, с. 43].

Во главе группы нормативных документов находятся государственные стандарты. В них нашли отражение комплексы норм, правил и требований к различным объектам стандартизации. Их использование в организации работы является залогом ее правильного выполнения. ГОСТ Р 7.0.97-2016 по организационно-распорядительной документации распространяется на уставы, положения, правила, инструкции, регламенты и другие документы, включенные в ОКУД, и которые имеют прямое отношение к организации управления.

При проектировании системы управления важно учитывать различные типовые инструкции, перечни, нормы времени и квалификационные справочники. На их основе в рамках каждой отдельной организации может быть разработан свой комплекс нормативных документов. К примеру, в Едином квалификационном справочнике должностей, руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС) приведены различные должности (в том числе и управляющие, что очень важно для разработки систем управления), описаны должностные обязанности работников и их компетенции.

На основе квалификационных справочников разрабатывается такой внутренний нормативный документ, как должностная инструкция. В ней прописываются обязанности и функции работника, а также описаны взаимоотношения между руководителем и исполнителем, что напрямую влияет на систему управления организацией. Порядок подчинения и набор выполняемых задач должен быть прописан таким образом, чтобы не дублировать действия и не увеличивать время их выполнения.

В масштабах всей организации с разнообразием выполняемых в ней работ связана необходимость создания Положений о структурных

подразделениях. Особенно важным для организационного проектирования в Положении являются такие пункты, как: «Общие положения» и «Взаимоотношения». Именно в них четко прописывается порядок подчинения сотрудников подразделения и самого подразделения, а также характер и форма взаимодействия между отделами.

Эти связи отражаются в таком документе, как организационная структура предприятия. Она позволяет эффективно направлять совместную деятельность персонала путем соответствующего распределения обязанностей, прав и ответственности. Этот локальный нормативный документ является формальной схемой, по которой делятся, координируются и группируются рабочие задачи. В нем описывается специализация рабочих задач, департаментализация и командная цепочка, а также централизация и децентрализация.

Таким образом, проектирование системы управления организацией в значительной мере основывается на анализе различных нормативных материалов: законодательных актов, стандартов, справочников. Грамотное использование нормативной базы даст возможность спроектировать гибкую и целесообразную систему управления, которая позволит правильно и четко организовать работу всех подразделений.

Список используемой литературы:

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. - М., 2013. - 63 с.
2. Об акционерных обществах: федер. закон от 26 дек. 1995 г. № 208-ФЗ (с изм. на 29 дек. 2004 г.) // СПС «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/

3. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов: ГОСТ Р 7.0.97-2016. Введ. 8 декабря 2016 г. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/

4. *Левина Т.А, Колотвина Т.С.* Документационное обеспечение управления интегрированной корпоративной структурой // Известия Юго-Западного гос. ун-та. 2016. № 3. С. 214–222.

5. *Руденко Л.Г.* Планирование и проектирование организаций. Москва, 2016. 240 с.

6. *Суровцева Н.Г.* Организационное проектирование. Екатеринбург, 2011. 165 с.