



Социологические науки

УДК 005+379.8

А.А. Подушко

Подушко Александра Александровна, магистрант 3 курса группы СКД/маг-19 Краснодарского государственного института культуры (Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, 33), e-mail: fine10000@yandex.ru

Научный руководитель: **Павлова Ольга Александровна**, доктор филологических наук, доцент кафедры социально-культурной деятельности Краснодарского государственного института культуры (Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, 33), e-mail: kafelraskd@mail.ru

**ОСОБЕННОСТИ ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА В
СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ:
ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ, ПОДХОДЫ, КОМПЕТЕНЦИЯ
СПЕЦИАЛИСТОВ**

В статье рассматриваются и раскрываются особенности информационного менеджмента, в частности, раскрываются его принципы и задачи, рассмотрены подходы и компетенции специалистов, реализующих информационный менеджмент в учреждениях культуры.

Ключевые слова: информация, информационный менеджмент, учреждение культуры, система управления учреждениями культуры.

A.A. Podushko

Podushko Alexandra Alexandrovna, master student of 3rd course of SCA/mag-19 group of the Krasnodar state institute of culture (33, im. 40-letiya Pobedy st., Krasnodar), email: fine10000@yandex.ru

Research supervisor: **Pavlova Olga Alexandrovna**, doctor of philology, associate professor of department of social and cultural activities of the Krasnodar state institute of culture (33, im. 40-letiya Pobedy st., Krasnodar), email: kafelraskd@mail.ru

**FEATURES OF INFORMATION MANAGEMENT IN THE
MANAGEMENT SYSTEM OF CULTURAL INSTITUTIONS:
PRINCIPLES, TASKS, APPROACHES, COMPETENCE OF SPECIALISTS**

The article considers and reveals the features of information management, in particular, reveals its principles and tasks, considers the approaches and competencies of specialists implementing information management in cultural institutions.

Key words: information, information management, cultural institution, management system of cultural institutions.

Информация – это источник и основа «принятия решений, начиная от оперативных и заканчивая стратегическими управленческими» [9]. «Современное общество отличается неоднородностью» [6]. Единое культурно-информационное пространство – это «важнейший созидательный, результативный механизм, с помощью которого происходит расширение границ человеческих представлений о многообразии мира, глубинных внутренних процессах, о различных преобразованиях, происходящих в мировом сообществе» [1, с. 164]. «Развитие информационного общества складывается на основе использования достоверной, исчерпывающей и

своевременной информации во всех общественно значимых областях и сферах человеческой деятельности» [8, с. 5]. Информационный менеджмент определяет основы работы со всеми видами информации в современном обществе, которая необходима для планирования, контроля и регулирования деятельности учреждения культуры. Важность информационного обеспечения в процессе управления заключается в сборе и обработке информации, необходимой для функционирования управленческой деятельности [7], а также увязке управления учреждением культуры и системами управления учреждениями культуры в целом для принятия эффективных управленческих решений.

Информационный менеджмент предполагает координацию деятельности по созданию и использованию информации в интересах учреждения культуры. При этом к особенностям информационного менеджмента и управления информацией относятся следующие характеристики: они осуществляются в конкретном учреждении культуры; информация является ресурсом и фактором, на основе которых происходит принятие управленческих решений; это относится не только к информации, но и ко всем информационным процессам [5], в том числе к документообороту и информационно-коммуникативной деятельности учреждения культуры. Следовательно, информационный менеджмент в общем смысле – это управление процессами формулирования, формирования и применения информации в контексте процессов цифровизации [3].

Целью информационного менеджмента является «обеспечение эффективного развития организации посредством регулирования различных видов ее информационной деятельности» [2]. Из цели вытекают и задачи информационного менеджмента в системе управления учреждениями культуры, в том числе осуществление и обеспечение управления учреждений культуры: общего характера (управление персоналом и финансами, формирование социально-культурной среды); при помощи информационных ресурсов и процессов, систем, сетей, технологий; на всех уровнях

руководства учреждениями культуры, такие как планирование и контроль, организация и инновации и т.д.; коммуникациями (общение – передача информации от человека к человеку); при создании организационной структуры; при совершенствовании инновационной политики и реализации инновационных разработок, затрат; в развитии и повышении квалификации работников и персонала; при формировании единой информационной среды, в том числе создание ее архитектуры, планирование, моделирование и проектирование деятельности, процессов и операций; имплементации и использовании информационных систем, сетей и технологий; формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов и пр.

По мнению Т.В. Лентяевой и А.Д. Лагуновой: «На сегодня сформулировано более десятка подходов к управлению организацией, например, функциональный, системный, интеграционный, динамический, воспроизводственный, административный, ситуативный, процессный, подход организационного развития» [4, с. 1190]. Распространенными признаны функциональный, системный и процессный подходы: функциональный подход – деятельность учреждения культуры рассматривается как сочетание функций и мероприятий, которые необходимо осуществлять для достижения его целей; системный подход – процесс, в котором учреждение культуры считается частью системы управления учреждениями культуры; процессный подход – деятельность учреждения культуры рассматривается в виде взаимосвязанных и взаимодействующих процессов и процедур, связанных с миссией и целями системы управления учреждениями культуры.

Специалисты, реализующие задачи информационного менеджмента в учреждениях культуры, должны обладать набором компетенций, среди которых особую роль играют: диагностика (изучение потребителей, определение их культурных, интеллектуальных и духовных потребностей, культурологического и культурного поведения, оценка культурных уровней, определение положения учреждения культуры в структуре их коммуникаций и определение потребительских требований и ожиданий); построение

ресурсной базы (анализ информационного рынка; выявление, отбор, оценка, приобретение информационных ресурсов; выявление и анализ деловых партнеров, которые могут совместно работать над созданием ресурсной базы учреждения культуры); разработка (корректировка) номенклатуры информации о продуктах и услугах учреждения культуры с учетом интересов целевой приоритетной аудитории; обеспечение качества продуктов и услуг, обеспечение политики их предоставления на основе менеджмента качества; создание подходящей информационной среды и обстановки максимального комфорта для потребителей; продвижение и распространение продуктов и услуг на основе «привлекательной» внутренней и внешней коммуникационной политики учреждения культуры; анализ удовлетворенности услугами учреждения культуры.

Таким образом, информационный менеджмент в системе управления учреждениями культуры – это, по сути, процесс создания и работы с информацией для нужд управления культурным учреждением, ее благоразумным и целесообразным использованием в целях принятия управленческих решений.

Список используемой литературы:

1. *Головина Г.В., Савина И.А.* Международное культурное сотрудничество: аспекты социально-культурного и правового регулирования // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия «Регионоведение: философия, история, социология, юриспруденция, политология, культурология» (ВАК). – Майкоп: АГУ, 2014. – Вып. 4(148). – С. 162–169.
2. *Гурова Т.И.* Информационный менеджмент в сервисной деятельности // Вестник РМАТ. – 2014. – № 1(10). – С. 69–72.
3. *Костров А.В.* Основы информационного менеджмента – М: Финансы и статистика, 2012. – 327 с.

4. *Лентяева Т.В., Лагунова А.Д.* Информационный менеджмент как технология организации управленческой деятельности предприятия // StudNet: Научно-образовательный журнал для студентов и преподавателей. – 2021. – № 7. – С. 1190–1200.

5. *Орлов А.И.* Менеджмент: учебник – М: Изумруд, 2012. – 298 с.

6. *Оселедчик Е.Б., Велиев Э.Э.* Массовый праздник и молодежь // Вестник Краснодарского государственного института культуры. – 2017. – № 2(10).

7. *Писарюк С.Н., Сидорова Е.Ю.* Информационный менеджмент – технология организации управленческой деятельности // Ученые записки Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского. Экономика и управление. – 2019. – Т. 5(71). – № 4. – С. 95–100.

8. *Савина И.А.* Библиографическое описание документа: учебно-метод. пособие / Под ред. Н.Б.Зиновьевой. – СПб.: Профессия, 2007. – 272 с.

9. *Сысоева Е.В.* Информационный менеджмент в российском бизнесе // Инновации и инвестиции. – 2019. – № 10. – С. 145–150.