



Педагогические науки

УДК 930.25

А.С. Момот

Момот Александра Сергеевна, магистрант 2 курса факультета гуманитарного образования Краснодарского государственного института культуры (Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, 33), e-mail: alexa1908@mail.ru

Научный руководитель: **Матвеева Анастасия Сергеевна**, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информационно-библиотечной деятельности и документоведения Краснодарского государственного института культуры (Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, 33), e-mail: kas_dok_04@mail.ru

ВНЕДРЕНИЕ КУРСА «РЕСТАВРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ» В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

В статье рассматривается возможность внедрения дисциплинарного курса в программу подготовки документоведов-архивоведов, дается характеристика умений и навыков, которые приобретут будущие специалисты в рамках данного курса, и рассматриваются практические возможности овладения будущей профессией.

Ключевые слова: образовательная программа, реставрация, консервация, документ, архив, архивное хранение, специалист, документовед.

A.S. Momot

Momot Alexandra Sergeevna, 2nd year master student of faculty of humanitarian education of the Krasnodar state institute of culture (33, im. 40-letiya Pobedy st., Krasnodar), e-mail: alexa1908@mail.ru

Research supervisor: **Matveeva Anastasia Sergeevna**, candidate of pedagogical sciences, associate professor of department of information and library activities and documentation science of the Krasnodar state institute of culture (33, im. 40-letiya Pobedy st., Krasnodar), e-mail: kas_dok_04@mail.ru

IMPLEMENTATION OF THE COURSE «RESTORATION OF DOCUMENTS» INTO THE EDUCATIONAL PROGRAM FOR TRAINING SPECIALISTS

The article considers the possibility of introducing a disciplinary course in the training program for document archivists, provides a description of skills and abilities that will be acquired by future specialists within the framework of this course, and considers the practical possibilities of mastering the future profession.

Key words: educational program, restoration, conservation, document, archive, archival storage, specialist, document specialist.

Образовательные программы высшего образования в учебных заведениях по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение довольно обширные, а учебные планы каждый год меняются, поскольку вносятся все новые предложения по преподаваемым профессионалами курсам. Это необратимый процесс, потому как современный мир развивается, постоянно вносятся корректировки и новые предложения, чтобы система образования в России продвигалась вперед и росла с учетом новых тенденций.

Данное направление подготовки широко распространено, выпускник после завершения обучения имеет право устроиться на работу практически в любое учреждение или крупную компанию, поскольку работа с документами бумажного или электронного формата применяется на каждом предприятии, а люди, умеющие правильно организовать работу с документами, – это квалифицированные специалисты.

Профессия «документовед» дает большой карьерный рост в дальнейшем студенту, возможность совмещения разного вида работы, а также открытия своего бизнеса или услуги по оформлению, восстановлению, хранению документов.

По выявленным данным на 2022 год, в России примерно 7 миллионов человек, которые владеют своим собственным ИП, а также юридические лица, которые опираются и используют услуги квалифицированных документоведов и архивоведов в своих компаниях.

Во время обучения по данному направлению подготовки студентов знакомят с теоретической и практической частью: рассказывают и на конкретном примере показывают, как оформляются, составляются, редактируются документы, проводят экскурсии в архивы, изучают хранение документов в архивохранилищах, очищают и подвергают реставрированию, оцифровке и другим видам обработки.

И если теоретическая и практическая части курса документационной сферы достаточно большие и обширные в процессе всего обучения, то затрагиваемая архивная тематика касательно, например, реставрации документов, недостаточна.

Многие выпускники курса «Документоведение и архивоведение» после обучения интересуются реставрационным делом и хотят посвятить себя этому направлению, но сегодняшние учебные планы в недостаточной степени отражают этот вопрос.

Нынешним выпускникам в России приходится проходить специализированные курсы по реставрационным работам документов, ездить

в другие регионы для получения информации по обеспечению сохранности фондов Российской Федерации, получать дополнительные документы об образовании и затрачивать много ресурсов для достижения поставленных целей и задач. Поэтому здесь важно отметить, что образовательный курс по подготовке специалистов-реставраторов в учебных заведениях Краснодарского края и в целом всей страны по специальности 46.03.02 Документоведение и архивоведение будет большим шагом вперед в развитии данной профессии.

Данная образовательная программа могла бы называться «Реставрация документов» и включать в себя: основные общие положения, главные документы, которые будут регламентировать содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной образовательной программы, важные оценочные средства, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, условия реализации образовательного процесса, а также методические рекомендации.

Своей целью данная программа имеет развитие у студента общекультурных, межличностных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО. Так, обучение по программе бакалавриата в университетах и институтах России было бы направлено на использование выпускниками современных компьютерных систем и технологий при решении сложных задач по сохранности уникальных, ценных памятников культурного наследия нашей страны, их реставрированию и консервации на всех уровнях и в любой сфере деятельности на бумажных, электронных носителях.

В ходе курса обучающиеся могут научиться оценивать поврежденные документы, определять основные методики и технологии реставрации дел, самостоятельно выполнять реставрационные задания в ходе работы и всего курса, понимать и заниматься переплетами уникальных и редких книг, архивных дел (личные дела фондов, плакаты, грамоты) и материалов, подготавливать листы к обработке и дезодорированию, изготавливать

специальные контейнеры для хранения и обязательно знать свое рабочее место.

Студенты могут изучать основы и историю консервации и реставрации документов: от древности к современным реалиям, режимы хранения документов, вникать в суть биологических повреждений документов, мер по их профилактике и обработке.

Практические занятия подразумевают собой специально отведенные для реставрации классы, где студенты на практике могут изучать реставрирование переплетов документов, их основные материалы и сам трудоемкий процесс под руководством мастеров-реставраторов – преподавателей.

Обучающиеся по данному курсу приобретут навыки использования информации, которые указаны в различных нормативных документах этой сферы деятельности, поймут и установят общие требования к сохранности документов, научатся идентифицировать бумагу проверяемого документа [1, с. 253].

Практические и теоретические занятия предусматривают изложение и понимание необходимых основ химии и технологии производства бумаги и кожи, а также режима хранения (температура и влажность, освещенность, санитарно-гигиенические условия); биологического повреждения документа, биологических вредителей, стабилизации документа.

Студенты во время всего обучения подробно могут рассмотреть вопросы предотвращения старения и физического повреждения документов: нейтрализация кислотности бумаги, технологии массовой нейтрализации бумажной основы документов, блокирование ионов металлов, стабилизация кожицы и пергамента [2, с. 16]. Предметом исследования также является стабилизация документов с биологическими повреждениями и стабилизация по отношению к факторам механического повреждения и воздействия на них.

Программа по предметам консервации и реставрации включает базовые теоретические знания и практический опыт, развивает профессиональные

навыки студентов с учетом новейших подходов и технологий, прививает навыки научного подхода к работе, учит анализировать и профессионально подбирать средства и методы стабилизации, чтобы нейтрализовать «ухудшение» документов.

«Реставрация документов» как образовательная программа поможет углубить базовые знания студентов по реставрированию и консервации документов, понять, насколько данное направление сложное, скрупулезное в своей тематике, но тем не менее интересное, увлекательное и актуальное на современном этапе развития.

По завершении обучения выпускники данной образовательной программы по подготовке реставрации документов смогут в дальнейшем самостоятельно выбрать оптимальную модель восстановления (консервации) документов на бумажном носителе, применить на практике основные методы определения и устранения проявлений биологического повреждения, вредителей и методы управления режимом хранения документов в организациях, мастерских и архивах.

Данная образовательная программа покажет свою актуальность и эффективность на всех уровнях, поскольку профессия реставратора очень редка и, поэтому, востребована.

Эксперты, знающие, как правильно относиться к документу и как правильно его привести в порядок, «не нанося вреда» при этом самому делу, требуются в каждом архиве Краснодарского края и других регионов нашей страны. А настоящий эксперт и профессионал своего дела – явление ценное и редкое, поскольку найти хорошего специалиста, который бы знал и любил свою профессию, очень трудно.

Очень затратно и трудоемко получать повышение квалификации по данному направлению, если в том или ином регионе нет места, где можно было бы получить «знания» по реставрации и консервации документов, многим приходится выезжать за пределы своего региона.

Дистанционные курсы подразумевают получение образования, однако без основной «практики» эти знания будут неуместными, только поверхностными, но на деле человек может быть компетентен в вопросах реставрирования, а сохранность документов – это серьезный и ответственный подход, ведь перед специалистом может быть очень ценный и уникальный документ для целой страны.

Исходя из этого, можно отметить, что данная образовательная программа отлично подойдет для учреждений высшего образования как одно из направлений подготовки будущих специалистов в области реставрации и консервации документов, обеспечения их сохранности как в учебных заведениях на территории Краснодарского края, так и за его пределами, где еще нет такого образовательного курса, и поэтому ее внедрение будет очень актуальным и эффективным в развитии образования и науки в целом.

Список используемой литературы:

1. *Бурова, Е.М.* Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой. – М.: Издательский дом МЭИ, 2012. – 483 с.
2. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: методическое пособие / Главархив СССР; ВНИИ документоведения и арх. дела; [В.Ф. Привалов, Э.В. Колосова]. – М.: ВНИИДАД, 1989. – 49 с.