

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

«Утверждаю»

Проректор по научной
деятельности ФГБОУ ВО
Российский экономический
университет имени Г.В. Плеханова



[Handwritten signature]
В.Г. Минашкин

3 » *сентября* 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ
имени академика Л.И. Абалкина**

Москва 2015

1. Общие положения

- 1.1. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина «Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова» (далее НИБЦ) является структурным подразделением Университета, обеспечивающим информационное сопровождение учебного процесса, научных исследований, проводимых Университетом, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.
- 1.2. НИБЦ в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», «О противодействии экстремистской деятельности», «О персональных данных»;
 - Соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - Соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации;
 - Приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств Российской Федерации;
 - Соответствующими приказами и распоряжениями Ректора ФГБОУ ВП «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
 - Уставом ФГБОУ ВП «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и другими локальными нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования Научно-информационным библиотечным центром имени академика Л.И. Абалкина.
- 1.4. Общее методическое руководство НИБЦ осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 1.5. Федеральным методическим центром для ИБЦ РЭУ является Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова.
- 1.6. В НИБЦ им. академика Л.И. Абалкина запрещается хранение и распространение экстремистских материалов. Поступающие в библиотеку документы в обязательном порядке сверяются с Федеральным списком экстремистских материалов. Проверка фонда на предмет наличия в нем экстремистских материалов проводится систематически (не реже одного раза в полугодие) путем сверки имеющихся в фонде документов с Федеральным списком экстремистских материалов. При обнаружении в фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, они изымаются и оформляются акты о списании исключенной из НИБЦ

литературы в соответствии с «Инструкцией об учете библиотечного фонда НИБЦ».

- 1.7. Обработка и защита персональных данных, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», локальными нормативно-правовыми актами ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в области обработки и защиты персональных данных.

2. Основные задачи

- 2.1. Полное, оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, научных сотрудников, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.
- 2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебной и научной деятельности Университета и информационными потребностями читателей.
- 2.3. Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, справочно-поисковым аппаратом, информационно-поисковыми системами, базами данных.
- 2.4. Проведение методической деятельности по вопросам информационно-библиотечного и информационного обслуживания читателей.
- 2.5. Координация деятельности с библиотеками и другими учреждениями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.
- 2.6. Обеспечение возможности совершенствования профессионального уровня работников НИБЦ.
- 2.7. Осуществление хозяйственной деятельности в целях совершенствования информационно-библиотечного обслуживания.

3. Основные функции

- 3.1. НИБЦ организует дифференцированное обслуживание пользователей всех структурных подразделений Университета по единому читательскому билету или приравненному к нему документу.
- 3.2. Бесплатно:
 - 3.2.1. Предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования.

- 3.2.2. Оказывает консультационную помощь в поиске и выборе информационных изданий;
- 3.2.3. Оказывает консультационную помощь при организации пользования электронными базами данных, на которые подписан;
- 3.2.4. Выдает во временное пользование информационные издания из библиотечных фондов;
- 3.2.5. Обеспечивает читателям доступ внешним информационным ресурсам;
- 3.2.6. Получает документы из библиотечных фондов других библиотек и органов информации по межбиблиотечному абонементу (МБА) или путем электронной доставки документов (ЭДД);
- 3.2.7. Составляет в помощь научной и учебной работе РЭУ им. Г.В. Плеханова библиографические указатели, списки литературы, выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, проводит библиографические обзоры, организует выставки.
- 3.2.8. Выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов, магистрантов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и других категорий сотрудников «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
- 3.3. Предоставляет пользователям дополнительные (платные) услуги, перечень которых определяется Правилами пользования НИБЦ, Положением о платных услугах.
- 3.4. Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебной и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.
- 3.5. Организует для студентов и аспирантов занятия по основам библиотечно-информационной грамотности.
- 3.6. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научных исследований Университета:
 - 3.6.1. Приобретает учебные, научные, научно-популярные, художественные, периодические, справочные издания на традиционных и электронных носителях;
 - 3.6.2. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов;
 - 3.6.3. Пополняет фонды за счет информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.
 - 3.6.4. Осуществляет в установленном порядке книго- и информационный обмен с библиотечными и информационными организациями и учреждениями России и зарубежных стран.
- 3.7. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов и приведения в соответствие информационных потребностей и состава фондов.
- 3.8. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию, копирование.

- 3.9. Изымает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Осуществляет перераспределение непрофильных и излишних дублетных изданий.
- 3.10. Ведет учет, библиотечную и техническую обработку новых поступлений документов.
- 3.11. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.
- 3.12. Участвует в создании сводных каталогов, в т.ч. электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.
- 3.13. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу по совершенствованию всех направлений деятельности НИБЦ.
- 3.14. Внедряет инновационные методы и формы организации библиотечных процессов.
- 3.15. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников.
- 3.16. Координирует работу с кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
- 3.17. Принимает участие в работе корпоративных библиотечно-информационных сетей и объединений.
- 3.18. Взаимодействует с библиотеками, информационными центрами, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.
- 3.19. Ведет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям дополнительных (платных) услуг и социально-творческого развития НИБЦ при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.
- 3.20. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.
- 3.21. Разрабатывать Правила пользования НИБЦ и другие документы, регламентирующие деятельность НИБЦ, которые подлежат утверждению ректором «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
- 3.22. Знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой НИР «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Получать от ее структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед НИБЦ задач.
- 3.23. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, центрами и организациями.
- 3.24. Разрабатывать структуру и штатное расписание.

- 3.25. Определять должностные оклады в соответствии с действующими схемами в пределах установленного фонда оплаты труда НИБЦ, надбавки и доплаты, порядок и размеры премирования.
- 3.26. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.
- 3.27. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.
- 3.28. Представлять высшее учебное заведение в различных учреждениях, организациях, конференциях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности, развития чтения.
- 3.29. Вести международный книгообмен. Принимать участие в системе электронной доставки документов с российскими и зарубежными партнерами.
- 3.30. Определять в соответствии с Правилами пользования НИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями центру.
- 3.31. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователю услуг, не нанося ущерба своей основной деятельности.
- 3.32. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.
- 3.33. Трудовые соглашения работников НИБЦ регламентируются Законодательством Российской Федерации о труде. Работники НИБЦ подлежат периодической аттестации в установленном Правительством РФ порядке.

4. Структура и организационные основы деятельности

- 4.1. Состав и численность работников ИБЦ определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- 4.2. Руководство НИБЦ осуществляет директор, который назначается ректором РЭУ им. Г.В. Плеханова. Директор подчиняется непосредственно проректору университета, курирующему деятельность НИБЦ.
- 4.3. Директор:
 - 4.3.1. Организует работу НИБЦ и несет ответственность за результаты его деятельности.
 - 4.3.2. Распределяет обязанности между работниками НИБЦ, осуществляет контроль за их выполнением.
 - 4.3.3. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками НИБЦ, организует и контролирует их выполнение.
 - 4.3.4. Вносит предложения по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на работников НИБЦ.

4.4.В НИБЦ создаются органы профессионального самоуправления: научно-методический совет, совет дирекции, временные творческие коллективы для решения профессиональных задач и иные общественные объединения в целях содействия развитию информационно-библиотечного обслуживания, профессиональной переподготовки.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1.Взаимодействует с Управлением безопасности и Управлением по информатизации по вопросам:

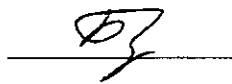
- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

6.2.Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается курирующим проректором «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Директор Научно-информационного
библиотечного центра имени Л.И. Абалкина

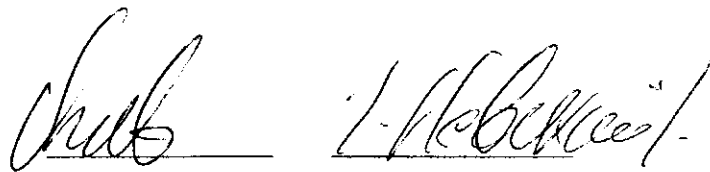


Н.А. Брайнин

« 15 » сентябрь 2015 г.

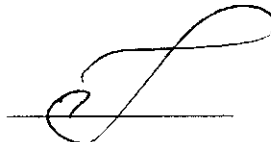
«Согласованно»:

Отдел правового обеспечения



« 15 » 09 2015 г.

Начальник Организационно-
правового управления



Е.А. Косарева

« 21 » 09 2015 г.

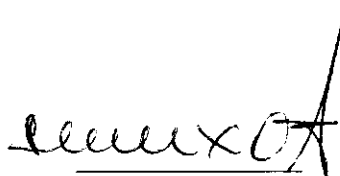
Начальник управления безопасности



П.П. Феофанов

« 17 » 09 2015 г.

Начальник Управления по работе
с персоналом



Е.П. Мелихова

« 18 » 09 2015 г.