



Саарян Нателла Норайровна, бакалавр, магистрант факультета социально-культурной деятельности и туризма Краснодарского государственного института культуры (Краснодар, ул. 40-летия Победы, 33), saaryan95@list.ru

Инкина-Ерицпохова Аревик Зауровна, доктор культурологии, профессор кафедры арт-бизнеса и рекламы факультета социально-культурной деятельности и туризма Краснодарского государственного института культуры (Краснодар, ул. 40-летия Победы, 33), inkina.eritspokhova@gmail.com

УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА

Статья посвящена вопросам управления коммуникациями проекта, включающими в себя процессы, необходимые для генерации, сбора, распространения, хранения и конечного размещения информации проекта, что обеспечивает важнейшие связи между его участниками.

Ключевые слова: планирование коммуникаций, распространение информации, отчетность о ходе выполнения проекта, административное закрытие.

N.N. Saaryan,
A.Z. Inkina-Eritspokhova

Saaryan Natella Norairovna, bachelors, masters, Krasnodar State Institute of Culture, Faculty of social and cultural activities and tourism (Krasnodar, 40 Let Pobedy St., 33), saaryan95@list.ru

Inka-Eritspokhova Arevik Zaurovna, Doctor of Cultural Studies, Professor, Department of Art and advertising business, Krasnodar State Institute of Culture, faculty of social and cultural activities and (Krasnodar, 40-Let Pobedy St., 33), inkina.eritspokhova@gmail.com

PROJECT COMMUNICATIONS MANAGEMENT

Article is devoted to Project Communications Management, includes the processes necessary for the generation, collection, dissemination, storage and final disposal of the project information, which provides an important link between its participants.

Keywords: communications planning, dissemination of information, reporting on the progress of the project, administrative closure.

Коммуникация занимает особое место в групповой динамике. Без коммуникации общение не существует, а без общения не может существовать группа. Именно по этим причинам коммуникация является самым главным требованием для создания групп и их жизнедеятельности.

Преодолевать коммуникационные барьеры непонимания можно с легкостью, если знать и уметь применять в правильном направлении средства коммуникации. Это все необходимо знать менеджеру организации [2].

Управление коммуникациями проекта складывается из процессов, которые крайне важны для генерации, сбора, распространения, хранения и

конечного размещения информации проекта, обеспечивающего основополагающие связи между участниками проекта. Любой сотрудник, работающий над проектом, обязан получать либо посылать сообщения на «языке» проекта, а также понимать, как данные коммуникации, к которым он привлечен как индивидуум, могут изменить проект в целом. Таким образом, стоит рассмотреть следующие важные процессы коммуникаций:

1. Планирование коммуникаций – это определяющие информационные и коммуникационные потребности участников проекта: кто нуждается, в какой информации, когда и как она будет передана.

2. Распространение информации предоставляет возможность необходимой информации вовремя доходить до участников проекта.

3. Отчетность о ходе выполнения проекта – сбор и распространение информации о ходе исполнения проекта, включающее в себя отчеты о текущем состоянии, измерение прогресса и прогнозы.

4. Административное закрытие – генерация, сбор и распространение информации для официального окончания фазы или проекта [4].

Можно сказать, что единый управленческий опыт в коммуникации тесно взаимосвязан с управлением коммуникациями проекта. Но у них также имеются существенные различия. Коммуникация представляет собой очень широкий предмет, она содержит в себе следующие важнейшие знания, которые не уникальны в контексте проекта:

– модели отправителя-получателя – петли обратной связи, барьеры в коммуникациях;

– выбор среды (когда контактировать письменно, а когда устно, когда писать неформальные заметки, а когда официальный отчет);

– стиль написания (активный или пассивный залог, структура предложений, выбор слов);

– методы презентации (включают в себя структуру языка, дизайн наглядных пособий);

– соответствие методам управления (подготовка повестки дня и сглаживание конфликтов [5]).

Существуют корпоративные информационные системы управления, которые также необходимо описать.

Под корпоративными информационными системами принято понимать интегрированные системы управления территориально направленной организацией. Можно сказать, что они основаны на фундаментальном анализе данных, а также обширном использовании систем информационной поддержки принятия решений, электронном документообороте и делопроизводстве. Хорошему объединению информационных стратегий управления помогают корпоративные информационные системы, которые оказывают влияние на передовые информационные технологии [1].

Значение корпоративной информационной системы можно трактовать как комплекс технических и программных средств организации, которые следят за реализацией идей и методами автоматизации.

У комплексной автоматизации бизнес-процессов организации на базе современной аппаратной и программной поддержки имеются различные названия.

Основополагающая задача корпоративной информационной системы заключается в эффективном управлении всеми ресурсами организации для извлечения максимальной прибыли и удовлетворения материальных и профессиональных потребностей всех сотрудников организации.

Корпоративная информационная система по своему составу представляет собой объединение всевозможных программно-аппаратных платформ, многофункциональных и специализированных приложений разного рода разработчиков, объединенных в единую информационно-однородную систему, которая позволяет в какой-то степени решать уникальные задачи определенной организации. Таким образом, корпоративная информационная система представляет собой человеко-

машинную систему и инструмент поддержки интеллектуальной деятельности человека, которая под его воздействием должна выполнять ряд функций:

- набирать определенный опыт и формализованные знания;
- постоянно улучшаться и развиваться;
- быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям внешней среды и новым потребностям организации [3].

Перевод в плоскость компьютерных технологий всех основных деловых процессов организации мы можем назвать комплексной автоматизацией. Если в качестве основы корпоративной информационной системы будет применяться ряд специальных программ, который будет давать информационную поддержку бизнес-проектов, то она будет наиболее эффективной. Современные системы управления деловыми процессами допускают слияние различных программных обеспечений, а впоследствии формируется единая информационная система.

Таким образом, решаются проблемы координации деятельности работников и подразделений, обеспечения их необходимой информацией и контроля исполнительской дисциплины, а руководство получает своевременный доступ к достоверным данным о ходе производственного процесса и имеет средства для оперативного принятия и воплощения в жизнь своих решений. В итоге, полученный автоматизированный комплекс будет представлять собой гибкую открытую структуру [4]. В настоящее время они имеют в основном экономический и производственный характер.

Список используемой литературы:

1. *Гонтарева И.В., Нижегородцев Р.М., Новиков Д.А.* Управление проектами. М.: Либроком, 2014. 384 с.
2. *Полковников А., Дубовик М.,* Управление проектами // Олимп-Бизнес. 2016. С. 456–511.

3. Управление проектами: учеб. пособие / под ред. И.И. Мазура. 2-е изд. М.: Омега-Л, 2015. 664 с.

4. Управление коммуникациями проекта. URL:
<https://ru.wikipedia.org/wiki/>(дата обращения: 12.10.2015).

5. Студенческая библиотека онлайн. URL:
http://studbooks.net/67990/menedzhment/upravlenie_fcommunicatsiyami_rproekta