



УДК 002

Коломыщева А.Г.

Коломыщева Анна Григорьевна, магистрант 1 курса группы ДОК/маг-25 факультета гуманитарного образования Краснодарского государственного института культуры (Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, 33), e-mail: kolomysevaanna76@mail.ru.

Научный руководитель: **Грушевская Наталья Витальевна**, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информационно-библиотечной деятельности и документоведения Краснодарского государственного института культуры (Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, 33), e-mail: natali.vitalia@mail.ru.

ПРИМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В данной статье рассматривается возможность применения современных информационных технологий для эффективной организации документационного обеспечения управления в образовательной деятельности, позволяющей повысить деятельность образовательного процесса, и приобретения новых сведений, практических навыков. На сегодняшний день прогресс в области информационных технологий в обществе значительно увеличил границы и возможность получения информации, образовательной и профессиональной. Применение информационных технологий улучшает управление образовательной и

учебной деятельностью, это ведет к повышению производительности образовательных подразделений.

Ключевые слова: информационные технологии, управление образовательной организацией, система электронного документооборота, информатизация образовательного процесса.

Kolomyceva A.G.

Kolomyceva Anna Grigorievna, 1st year master student of the group DOK/mag-25, Faculty of Humanitarian Education of the Krasnodar State Institute of Culture (Krasnodar, 40-letiya Pobedy St., 33), e-mail: kolomycevaanna76@mail.ru.

Scientific supervisor: **Grushevskaya Natalia Vitalievna**, Candidate of Pedagogical Sciences, Associate Professor of the Department of Information and Library Activities and Documentation of the Krasnodar State Institute of Culture (Krasnodar, 40-letiya Pobedy St., 33), e-mail: natali.vitalia@mail.ru.

APPLICATION OF INFORMATION TECHNOLOGIES IN THE MANAGEMENT OF AN EDUCATIONAL ORGANIZATION

This article considers the possibility of using modern information technologies for the effective organization of documentation support for management in educational activities, which makes it possible to enhance the activity of the educational process and acquire new information and practical skills. To date, progress in the field of information technology in society has significantly increased the boundaries and the possibility of obtaining educational and professional information. The use of information technology improves the management of educational and learning activities, which leads to an increase in the productivity of educational units.

Key words: information technology, management of an educational organization electronic document management system, informatization of the educational process.

Цифровая информационно-образовательная платформа учебного заведения представляет собой объединенное пространство для коммуникации, взаимодействия и обмена данными между преподавателями, студентами, сотрудниками и администрацией. В.П. Бауэр отмечает, что эта платформа строится на ключевых принципах обучения: визуализации, обоснованности, осознанности, структурированности, логичности и вовлеченности. В современной информационной среде перед образованием стоит новая цель – гарантировать высокий уровень обучения, используя новые подходы, методы и инструменты. Мир образования переживает трансформацию, коренным образом меняющую его структуру. Прогресс технологий открывает новые горизонты образовательных возможностей [1].

Мы считаем, что необходимо внедрение современных информационных технологий, которые позволяют автоматизировать процессы документооборота и повысить эффективность работы.

Документирование локальных баз данных и цифровых платформ и систем электронного документооборота, по нашему мнению, станет отличным решением, позволяющим сократить временные затраты на обработку документов, минимизировать риск ошибок и обеспечить надежное и долговременное хранение информации.

Также следует уделить основное внимание разработке и внедрению четких процедур, которые будут регламентировать движение документов внутри организации.

Это позволит создать прозрачную систему контроля мониторинга выполнения поручений, своевременности исполнения задач и предотвращения появления ошибок в основных документах организации.

В результате данных внедренных мер руководитель образовательного учреждения будет иметь возможность быстро и обоснованно принимать управленческие решения.

Развитие и применение информационных технологий в системе документационного обеспечения управления является важным компонентом

успешной деятельности образовательной организации, способствующим повышению ее эффективности и профессионализма в условиях современного образовательного пространства. Современная техническая программа для производственных процессов внутри образовательной организации – это программа «1С университет ПРОФ», она содержит полный подбор информации, посредством которой определяется часть процесса и весь комплекс документов. Данная программа позволяет формировать полные комплекты документов, отражающих необходимые сведения для управления частью производственного цикла или всем процессом целиком. Данные в программе могут быть интегрированы непосредственно в основной документ или с помощью ссылки на дополнительные документы.

Благодаря этой программе, которую мы используем, нам стало возможным автоматизировать и расширить работу структурных подразделений, образовательное учреждение теперь имеет возможность существенно повысить эффективность своих административных процессов.

В.Ф. Янковая отмечает, что современная техническая программа нам позволяет автоматизировать такие важные участки, как учет студентов, составление расписаний, введение финансовой и кадровой документации. И сотрудников структурных подразделений это освобождает от рутинных задач и позволяет сосредоточится на более значимых аспектах учебного процесса [7].

За счёт внедрения системы 1С образовательная организация и структурные подразделения имеют возможность открыть для себя новые перспективы развития рабочего процесса.

Одним из ключевых решений стало внедрение и применение электронной системы документооборота, которая обеспечивает оперативный доступ к необходимым ресурсам и сокращает время на обработку данных [4].

Это особенно актуально для современных условий, когда скорость и точность управления оказываются решающими факторами для успешного функционирования образовательной организации.

Исходя из вышесказанного, мы можем сделать вывод что программа «1С университет ПРОФ» не только оптимизирует систему управления в образовательной организации, но и станет важным инструментом в процессе цифровой трансформации вуза, что будет способствовать укреплению ее позиций в мире современных образовательных технологий.

Благодаря этим изменениям, которые помогли улучшить качество управления и интеграцию современных подходов в процессе администрирования образовательная организация, получив новые инструменты работы, может отметить значительное упрощение коммуникационных процессов и улучшение качества работы.

В результате внедрения и применения информационных технологий произошла автоматизация множества рутинных операций.

При помощи информационных технологий руководство организации имеет возможность выявить рост уровня удовлетворенности как среди персонала, так и среди студентов, благодаря повышенной прозрачности и доступности информации. Все это может способствовать росту конкурентоспособности образовательной организации на рынке образовательных услуг и улучшению имиджа среди аналогичных учреждений.

Руководство, будучи уверенным в положительных итогах, будет продолжать внедрение передовых технологий, развитие и совершенствование образовательной среды.

Эти изменения принесли значительные преимущества не только в административной части, но и непосредственно в процесс обучения. Автоматизация расписаний, онлайн-платформы для дистанционного обучения и электронные библиотеки сделали образовательный процесс гибче и более доступным для студентов.

В свою очередь, преподаватели получили дополнительное время для разработки инновационных методик преподавания и индивидуального подхода к каждому ученику.

Также в силу применения современных аналитических инструментов руководство образовательных учреждений может более эффективно отслеживать успехи студентов и выявлять области, требующие дополнительного внимания.

Это позволит не только улучшить текущие образовательные программы, но и разработать новые, соответствующие требованиям времени и запросам рынка труда.

Введение в действие передовых информационных технологий в образовательные учреждения необходимо было для автоматизации документооборота и повышения их эффективности. Применение цифровых платформ, электронных систем документооборота и программного обеспечения «1С: Университет ПРОФ» даёт возможность в полной мере сократить время на обработку документации, уменьшить количество ошибок, улучшить качество управления. Данные технологии обеспечивают большую прозрачность и доступность информации, что приводит к росту удовлетворённости студентов и сотрудников. Автоматизация административных и учебных процессов, таких как учёт студентов и составление расписаний, освобождает время для важной аналитической работы и развёртывания инновационных методов обучения. Мы думаем, что изменения в образовательной экосистеме повышают конкурентоспособность и улучшают репутацию учебного заведения.

Активное использование социальных сетей и онлайн-коммуникаций, неограниченный доступ к разнообразной служебной информации, документам или информационным сервисам будет способствовать созданию динамичного сообщества учащихся и сотрудников, которые могут постоянно находиться на связи и обмениваться данными.

По мнению С.Ю. Кабашова, многие направления и критерии модернизации задаются федеральными документами, которые не могут предусмотреть всей специфики региона, в том числе особенностей внедрения передовых технологий [2].

Применение информационных технологий является ключевым фактором для вузов.

Для решения и создания комплексных автоматизированных информационных систем в университетах разработана система «1С: Университет ПРОФ». Она выступает в роли инструмента для автоматизации управления данными.

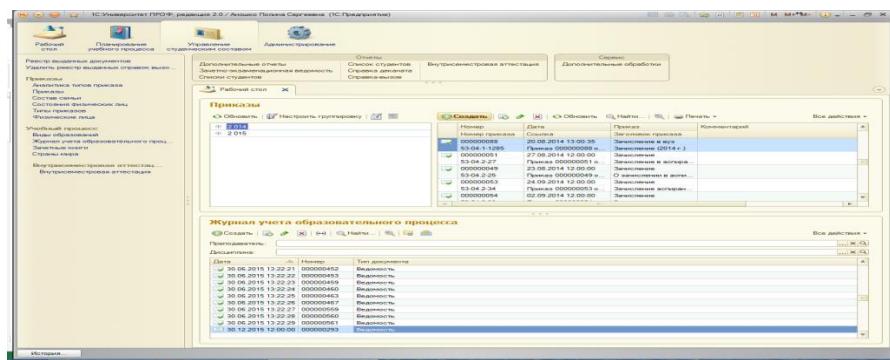


Рисунок 1. «1С: Университет ПРОФ» (Управление студенческим составом)

Данные функции доступны как в обычной версии конфигурации, так и в версии «1С:Университет ПРОФ». Версия ПРОФ включает в себя более расширенные функции, а именно – составление учебного расписания, наличие личного кабинета абитуриентов, студентов и преподавателей, работа диссертационных советов, управление послевузовским образованием [3].

Одной из главных функций считается наличие личной карточки студента и личной карточки преподавателя, которая способствует упрощению процессов работы структурных подразделений с системой 1С.

Структурные подразделения получают возможность контролировать их модерацию удаленно, а также отслеживать статус физического лица. Структурное подразделение обладает возможностью доступа к индивидуальным планам, расписаниям, учебным программам.

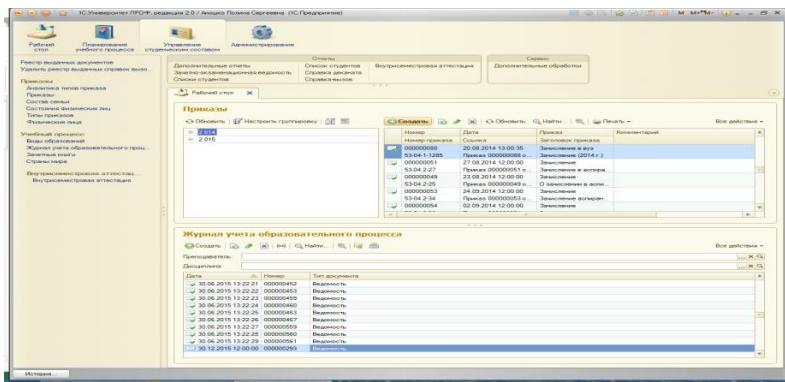


Рисунок 2. «1С: Университет ПРОФ» (журнал учета образовательного процесса)

«1С: Предприятие» является многопользовательской платформой, благодаря которой можно обеспечить безопасность данных через ограничение прав доступа пользователей по их служебным обязанностям. Категории доступа включают просмотр, добавление, изменение и удаление данных. Эта система позволяет данным, которые были преобразованы из необработанных данных или с ранней стадии собранных данных. В системе «1С: Университет ПРОФ» важное внимание уделено формированию единого информационно-образовательного контента и автоматизации управления учебным процессом. Этот комплекс программы отличается гибкостью в создании приказов на основе шаблонов, что делает более быстрой обработку информации. Программные продукты должны соответствовать уникальным требованиям университетов, предлагая либо сложные настройки, либо строгие функциональные установки.

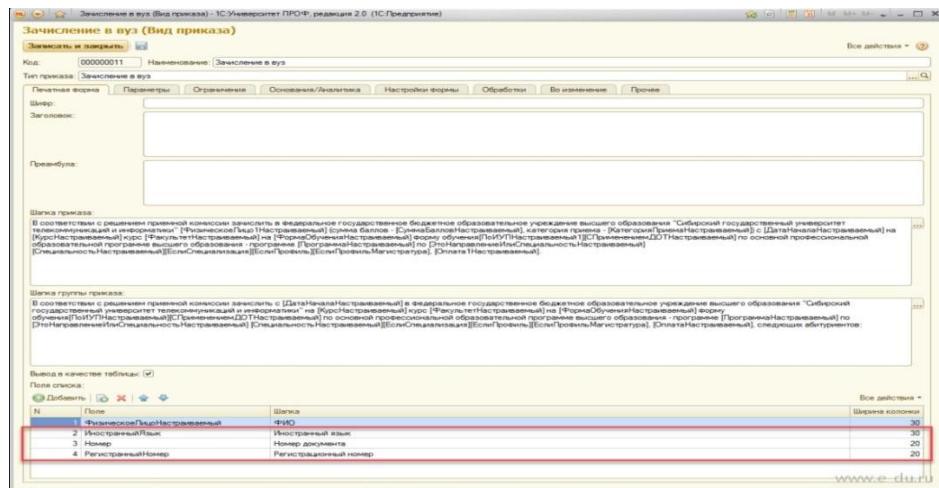


Рисунок 3. «1С: Университет ПРОФ» (система создания приказа)

Для более эффективной работы образовательной организации необходимо применение современных информационных технологий. Это позволит оптимизировать процессы оформления и хранения документации, а также планирование, организацию, отслеживание и контроль, отчетность по всем аспектам образовательного процесса, поможет сделать их более доступными и прозрачными [5]. Улучшение качества организации документопотока, в свою очередь, может сократить время на выполнение рутинных задач и минимизировать вероятность ошибок.

Создание и применение инновационных методов в сфере документооборота способны повысить уровень взаимодействия между различными подразделениями учреждения. Автоматизация процессов будет позволять уменьшению количества бумажной документации, что благоприятно скажется на экологии и приведет к экономии ресурсов.

Совершенствование системы в документационном обеспечении управления и применение современных информационных технологий, мы считаем, создают главную основу положения для единой информационной системы, которая охватывает и будет охватывать все структурные подразделения вуза.

Учитывая принятие Закона об информатизации и значительные изменения в социально-экономической ситуации в стране, существует необходимость внедрить современные информационные технологии и пересмотреть весь набор нормативных и методических основ, регулирующих работу с документированной информацией на всех уровнях.

Эффективная автоматизация образовательного процесса становится критически важной для современных учебных заведений, стремящихся повысить качество и скорость предоставляемых услуг. Комплексные информационные системы, такие как «1С: Университет ПРОФ», предлагают ряд возможностей для преодоления организационных и управленческих трудностей, с которыми сталкиваются вузы. Работа на платформе «1С

Предприятие 8.2» позволяет не только систематизировать учебный процесс, но и сформировать фундамент для стратегического развития учреждения

Система автоматизирует множество процессов: начиная от учета успеваемости студентов, финансовых операций и заканчивая интеграцией различных образовательных стандартов, значительно упрощая задачи администраторам и преподавателям. Для многих учреждений ключевыми аспектами являются возможность создания гибких учебных расписаний и ведения учета через личные кабинеты, что значительно улучшает взаимодействие между студентами и преподавательским составом.

Безусловно, одна из важнейших функций подобной системы – это возможность сертифицированной защиты конфиденциальной информации. Внедрение надежных механизмов управления правами доступа исключает вероятность несанкционированного вторжения, что особенно важно в свете увеличивающихся киберугроз.

Отдельного внимания заслуживает вопрос настройки системы. Медленный документооборот, присущий многим вузам, требует проведения индивидуальных настроек, адаптирующих систему к специфике конкретного учреждения.

Подводя итоги, можно без сомнений утверждать, что использование автоматизированных систем типа «1С: Университет ПРОФ» открывает перед вузами новые горизонты, позволяя не только повысить их производительность, но и улучшить качество образовательного процесса, что является фундаментальной целью каждого учебного заведения.

Таким образом, цифровая трансформация образовательной среды становится неотъемлемой частью не только конкурентной стратегии, но и общей культуры учебных заведений.

Успешность организации в будущем будет зависеть от её способности адаптироваться к быстро меняющемуся миру, внедряя инновационные технологии и поддерживая атмосферу постоянного обучения и развития.

Список источников

1. Бауэр, В.П. Проблемы на пути создания унифицированной цифровой платформы цифровой экономики / В.П. Бауэр // Вестник Российской академии естественных наук. – 2017. – № 67. – С. 32 – 40.
2. Кабашов, С.Ю. Управление документами и офисом местной администрации: пособие для управляющего делами: учебное пособие / С.Ю. Кабашов.– Москва: ФЛИНТА – 2017. – 205 с.
3. Мишина, Е.С. Электронное правительство в России: проблемы и перспективы/ Е.С.Мишина, Н.А.Рой // Молодой ученый. – 2016. – №25.– С. 314 –320.
4. Певнева, А.Г. Методы оптимизации: учебное пособие // А.Г.Певнева, М.Е. Калинкина. – Санкт-Петербург, 2020. – 46 с.
5. Смирнова, И.Д. О специфике предоставления публичных услуг в электронном виде / И.Д. Смирнова // Молодой ученый. – 2015. – № 2. – С. 364 – 375.
6. Суровцева, Н.Г. Требования к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов: проблемы и решения / Н.Г. Суровцева // Вестник архивиста. – 2019. – № 1. – С. 108–130.
7. Янковая, В.Ф. Нормативное регулирование архивного хранения электронных документов в организациях / В.Ф. Янковая // Отечественные архивы. – 2022. – № 1. – С. 40 – 49.